

Acta No. 007-2016. De la sesión ordinaria, celebrada por la Comisión de Salud Ocupacional, a partir de las 13:45 horas, del día 18 de octubre del 2016, en las instalaciones del Archivo Nacional, con la asistencia de Marilia Barrantes Trivelato, Médico de Empresa, Catalina Zúñiga Porras, Ana Patricia Segura Solís, éstas dos funcionarias de la Dirección General, María Rocío Rivera Torrealba, del Departamento Administrativo Financiero y Cynthia Arguedas Loaiza, del Departamento Archivo Histórico. Ausente: Rudy Miranda Núñez, del Departamento Administrativo Financiero. Carolina Marín Chacón, del Departamento Servicios Archivísticos Externos, por encontrarse incapacitada y Kattia Hernández Ramírez, del Departamento Archivo Notarial, por motivos laborales-----

CAPITULO I. APROBACION DEL ORDEN DEL DIA-----

ARTICULO 1. Lectura, comentario y aprobación orden del día-----

ACUERDO 1. Se aprueba el orden del día. -----

CAPITULO II. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR.-----

ARTICULO 2. Lectura y aprobación del acta anterior. Se abstienen Rudy Miranda Núñez; Carolina Marín Chacón y Kattia Hernández Ramírez, por estar presentes en esta reunión.-----

ACUERDO 2: Se aprueba el acta anterior.-----

CAPITULO III. INCONVENIENTE CON LA REDACCION DE LAS ACTAS-----

ARTICULO 3. Solicitar al Archivo Central asesoría en la redacción de actas. -----

ACUERDO 3. Enviar correo electrónico al señor Set Durán Carrión, solicitando asesoría para la confección de actas.-----

CAPITULO IV. CORRESPONDENCIA ASUNTOS RESOLUTIVOS---

ARTICULO 4: La señora Marilia Barrantes Trivelato, informa ampliamente sobre el conversatorio. Se invitó vía correo electrónico a los funcionarios; así como se invitó a la señora Natalia Cantillano, del Departamento Servicios Archivísticos Externos, en calidad de oradora, sin embargo, indicó que no podía asistir por tener que participar en charla del Departamento Tecnologías de Información. Se confirmó la asistencia de la señora Priscila Hartley. La CIAP aportará un refrigerio para 50 personas. La señora Barrantes Trivelato, solicita a los miembros de la Comisión colaboración para esta actividad. -----

ACUERDO 4 Colaborar en dicha actividad. **ACUERDO FIRME-----**

ARTICULO 5. Cierre del libro de actas. A raíz de que el libro de actas número dos se lleva de forma manual y según indicaciones en el oficio JA0171-2016 con fecha 04 de marzo del 2016, el cual presenta el manual de procedimientos para la autorización de libros, en el 8.12 y 8.15 establece la necesidad del cierre según procedimiento.-----

ACUERDO 5. Solicitar a la señora Auditora el cierre de libro de actas número dos.-----

ARTICULO 6. Contratación del Plan de Salud Ocupacional, en el SICOP. Se revisa el cartel de cómo se subió la contratación de dicho plan a SICOP, se leen las cuatro ofertas recibidas; Grupo ITS, el cumple, sin embargo, la cotización se sale del monto presupuestado.

Futuris Consulting S.A., cumple con lo solicitado y se ajusta al presupuesto. Héctor Manuel Mora Rojas, cumple con lo solicitado y se ajusta al presupuesto. La oferta de la Universidad Nacional no cumple con lo solicitado en el cartel. -----

ACUERDO 6 Esta Comisión esta de acuerdo con las ofertas que cumplen con los requisitos establecidos en el cartel de contratación.-

ACUERDO EN FIRME -----

CAPITULO V CORRESPONDENCIA ASUNTOS INFORMATIVOS--

ARTICULO 7 Derrame de agua: La señora Marilia Barrantes, da lectura al correo electrónico con fecha 12 de octubre 2016, de la señora Gioconda Oviedo Chavarría y del señor Jordi Sancho Luna, con respecto a derrames de agua en el fregadero del comedor, situación que fue resuelta en el acto.-----

ARTICULO 8 Visita a la Biblioteca. La señora Barrantes Trivelato, informa ampliamente sobre la visita de inspección realizada por la Comisión, en la Biblioteca Especializada en Archivística y Ciencias Afines, la cual cumple con lo establecido en el instrumento de inspecciones del Consejo de Salud Ocupacional. Termina la reunión al ser las 15:30 horas. -----

Marilia Barrantes Trivelato
Presidenta

Ana Patricia Segura Solís
Secretaria